


VISIÓN Ser reconocida como la mejor empresa de servicios de comunicaciones del país, por sus elevados estándares de competitividad, orientación al cliente y calidad de sus servicios.
MISIÓN Brindar las mejores soluciones de servicios a las necesidades de comunicaciones de nuestros clientes, para contribuir al bienestar y desarrollo del país, con personas competentes y comprometidas.
VALORES Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

NOTA P.D. N° 121**14 de marzo de 2022****Excelentísimo Señor Ministro:**

Tengo el agrado de dirigirme a Vuestra Excelencia, en cumplimiento a la Resolución SENAC N° 15/2021 “*POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PLAZO LIMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN*” en estrecha vinculación con el Decreto N° 4.458/2020 “*Por el cual se dispone la implementación del Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI 2021-2025) correspondiente al periodo fiscal comprendido entre los ejercicios 2021-2025*”.

En ese sentido se adjunta el “Plan Anual de Transparencia, Integridad y Anticorrupción” de la Compañía, correspondiente al año 2022, aprobado por el Directorio para los fines pertinentes.

Con el afán de seguir apoyando las iniciativas relacionadas a la Transparencia y la lucha en la prevención de la corrupción, hago propicia la ocasión para saludar a Vuestra Excelencia con mi consideración más distinguida.


Ing. SANTE VALLESE V.
Presidente del Directorio
COPACO S.A.**A SU EXCELENCIA****Don RENÉ M. FERNÁNDEZ B., Ministro Secretario Ejecutivo**
SECRETARÍA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**E. S. D.**

VISION Ser reconocida como la mejor empresa de servicios de comunicaciones del país, por sus elevados estándares de competitividad, orientación al cliente y calidad de sus servicios.
MISION Brindar las mejores soluciones de servicios a las necesidades de comunicaciones de nuestros clientes, para contribuir al bienestar y desarrollo del país, con personas competentes y comprometidas.
VALORES Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

CORRESPONDE AL MEMORÁNDUM N° 01/UTA/2022 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION


Asunción,

14 MAR. 2022

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

EL DIRECTORIO, en Reunión de fecha 03 de marzo del año en curso, según consta en el **Acta N° 08**, ha resuelto:

- 1. APROBAR** el "PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN", correspondiente al periodo 2022, según propuesta obrante en autos.
- 2. ENCOMENDAR** a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción a realizar las comunicaciones conforme correspondan.


Ing. SANTE VALLESE
Presidente del Directorio
COPACO S.A.

Foliado del 01 al 08, incluida la presente Providencia.



COPACO S.A. - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMPAÑIA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES SOCIEDAD ANONIMA (COPACO S.A.)

B. COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación

C. OBJETIVO: Gestionar, administrar y actualizar el Sistema Informativo del Registro y Seguimiento de Casos Penales (SISPC) Sumarios Administrativos e investigaciones preliminares sobre supuestas hechas de corrupción, capacitación, entre otros mecanismos de prevención de la corrupción.

D. PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

7. DESCRIPCIÓN	8. RESULTADO META	9. CUMPLIMIENTOS	4. ACTIVIDAD	4.3. Resultado SI NO	6. FORNEADOR	6.1. Nivel de Complejidad (Nivel de Oportunidad / Recursos Expendidos) (0)	6.2. METRO DE MEDICIÓN	5. PLAZO PREVISTO												8. Avances 2021, Informe			8. Avances 2022, Informe														
								ener	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ener	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (*)		
								2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022		
Requerir en tiempo y forma a las denunciantes el pago de la multa por la recepción de los recibos por los hechos administrados en el SISPC.	Se completará el 100% de los recibos por los hechos administrados en el SISPC.	Se completará al realizar el mesero en diciembre de cada año.	Procesar las denuncias dentro del plazo establecido por la SINAC.	Se completará al realizar el mesero en diciembre de cada año.	Nº denuncias procesadas dentro del plazo establecido - Carga en el SISPC de los datos y las diligencias realizadas en las investigaciones preliminares - Actualización y carga de constataciones de los denunciantes asignados, en el Sistema Informativo de Registro y Seguimiento de Casos Penales, Sumarios Administrativos e investigaciones preliminares sobre supuestas hechas de corrupción (SISPC) dentro del plazo establecido por la SINAC.	Se completará al realizar el mesero en diciembre de cada año.	Denuncias asignadas y procesadas.	ener	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ener	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic						
Sección de la institución de la que se pague cada denuncia.	Sección de la institución de la que se pague cada denuncia.	Se completará al realizar el mesero en diciembre de cada año.	Procesar las denuncias dentro del plazo establecido por la SINAC.	Se completará al realizar el mesero en diciembre de cada año.	Nº denuncias procesadas dentro del plazo establecido - Carga en el SISPC de los datos y las diligencias realizadas en las investigaciones preliminares - Actualización y carga de constataciones de los denunciantes asignados, en el Sistema Informativo de Registro y Seguimiento de Casos Penales, Sumarios Administrativos e investigaciones preliminares sobre supuestas hechas de corrupción (SISPC) dentro del plazo establecido por la SINAC.	Se completará al realizar el mesero en diciembre de cada año.	Denuncias asignadas y procesadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Sección de la institución de la que se pague cada denuncia.	Sección de la institución de la que se pague cada denuncia.	Se completará al realizar el mesero en diciembre de cada año.	Procesar las denuncias dentro del plazo establecido por la SINAC.	Se completará al realizar el mesero en diciembre de cada año.	Nº denuncias procesadas dentro del plazo establecido - Carga en el SISPC de los datos y las diligencias realizadas en las investigaciones preliminares - Actualización y carga de constataciones de los denunciantes asignados, en el Sistema Informativo de Registro y Seguimiento de Casos Penales, Sumarios Administrativos e investigaciones preliminares sobre supuestas hechas de corrupción (SISPC) dentro del plazo establecido por la SINAC.	Se completará al realizar el mesero en diciembre de cada año.	Denuncias asignadas y procesadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Abg. Patricia Vega Velázquez
 Jefa Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 UTA - COPACO S.A.

Aprobado por el Directorio
 Fecha: 3 MAR 2022
 Acta Nº: 8 D.C.C.



COPACO S.A. - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ COMPAÑIA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES SOCIEDAD ANONIMA (COPACO S.A.)				7. Avances Tr. Informe				8. Avances Tr. Informe				Evidencia (mm)							
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana				7. PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022				7. PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022				Evidencia (mm)							
C- OBJETIVO: Impulsar la participación efectiva de la ciudadanía en los procesos que fomentan la Transparencia en la gestión y uso de los recursos de carácter público				4- ACTIVIDAD				6- MEDICIÓN DE VERIFICACIÓN				Evidencia (mm)							
D- PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022				5.1. Nivel de Cumplimiento (Rendimiento Operativo)				5.1. Nivel de Cumplimiento (Rendimiento Operativo)				Evidencia (mm)							
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO/ META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada NI/NO	6- INDICADOR	6- MEDICIÓN DE VERIFICACIÓN	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	
	Efectiva participación de la ciudadanía en los procesos de transparencia en la gestión	Se completa al realizar el monitoreo en diciembre de cada año	Promover la utilización de los espacios disponibles para la ciudadanía en lo relacionado a la transparencia activa y transparencia pasiva	Se completa al realizar el monitoreo en diciembre de cada año	socialización de necesidades, quejas y consultas	Se completa al realizar el monitoreo en diciembre de cada año		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	La ciudadanía conoce la Gestión de la COPACO SA	Se completa al realizar el monitoreo en diciembre de cada año	Publicación periódica y actualizada de las informaciones de carácter público y consideradas de interés para el ciudadano	Se completa al realizar el monitoreo en diciembre de cada año	Utilización de Redes sociales y la página Web para mantener informada a la ciudadanía sobre eventos a ser desarrollados por la Compañía de interés ciudadanos	Registros de las publicaciones realizadas por los medios oficiales sobre eventos desarrollados de interés ciudadanos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Requesta en tiempo y forma oportuna a la ciudadanía. Difusión de la información y Gestión					Link de sugerencias, quejas y consultas, cantidad de mensajes o sugerencias ingresadas y procesadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

[Signature]
 Abg. **Diego Vega Velázquez**
 Jefe Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 UTA - COPACO S.A.

Aprobado por el Directorio
 Fecha: 3 MAR. 2022
 Acto N°: 8 DAAD: 1



COPACO S.A. - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMPAÑIA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES SOCIEDAD ANONIMA (COPACO S.A.)
B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción
C- OBJETIVO: Identificar los factores de riesgo de corrupción en las diversas dependencias de la Compañía e identificar con la prevención, estableciendo mecanismos de control que ayuden a prevenir hechos de corrupción.
D- PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Fecha de Inicio / Fin	5- INDICADOR	5.1- Nivel de cumplimiento (Escala de 0 a 100)	6- MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	7- PLAZO PREVISTO												8- Avances de Informe	9- Avances de Informe	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (**)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (**)
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic							
Conocer las debilidades de la gestión institucional que son posibles hechos de corrupción. Establecer un plan de acciones preventivas e implementar medidas correctivas sobre riesgo de corrupción identificadas en la gestión institucional. Elaboración de Mapa de Riesgo de Corrupción de la Compañía			Elaboración de mapa de riesgo de corrupción en coordinación con las distintas dependencias encargadas de los procesos principales						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Realizar campañas de concientización sobre posibles focos de corrupción						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Elaboración del mapa de riesgo de corrupción			Documento del Mapa de Corrupción elaborado y aprobado				X																
			Establecer criterios para determinar la frecuencia de los riesgos							X																
		Establecer una guía que facilite la detección y prevención de riesgos de corrupción							X																	
		Implementar y socializar los procedimientos				Medios el nivel de riesgo de corrupción en las dependencias diagnosticadas							X									X				
		Evaluación anual de los distintos hechos de corrupción denunciado al respecto delinear dependencias con mayor riesgo de la Compañía			Informe final																	X				

Abg. Petrona Vega Velázquez
Jefa Unidad de Transparencia y Anticorrupción
UTA - COPACO S.A.

Aprabado por el Directorio
Fecha: 3 MAR. 2022
Acta N°: 8 DAAD: 1



COPACO S.A. - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMPAÑÍA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES SOCIEDAD ANONIMA (COPACO S.A.)	B. COMPONENTE: Integridad y Ética Pública												C. Informe del Estado de la Actividad (2022)			D. Informe del Estado de la Actividad (2023)						
D. OBJETIVO: Fomentar y promover la implementación de las prácticas de la Integridad y de la Ética que permitan una gestión eficiente, responsable y transparente orientadas a la satisfacción ciudadana	E. PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN: 2022													Estado de la Actividad (2022)	Evidencia (2022)	Estado de la Actividad (2023)	Evidencia (2023)					
	1. PRETUESTA	2. RESULTADO META	3. OBSERVACIONES	4. ACTIVIDAD	4.1. Realizada SI/NO	5. INDICADOR	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN	7. PLAZO PREVISIVO														
						ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic					
Sozialización del Código de Ética de la UTA	Actes y empleados sensibilizados en los valores y principios éticos		Taller de actualización del Código de ética y compromisos éticos		Actes y empleados conciben los valores y principios éticos enunciados en el Código de ética. Firma de actas de compromisos éticos	Notas de invitación Permitidas Planillas de Asistencia y evaluaciones Actas de Compromisos Éticos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Fomentar la observancia del Código de Honor Gobierno	Directivos que a manera de compromisos éticos, garantizan gestión eficiente, íntegra y transparente		Taller respecto a la integridad y ética en la gestión pública		Participación en el taller de la alta Dirección	Notas Permitidas Planillas de Asistencia y Actas de Reunión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Manejar el cumplimiento del Código de Ética y del Código de Honor Gobierno	Manejar participativo de cometer actas de corrupción		Elaborar los principios, valores éticos y las normas de conducta aplicables a los empleados de la Compañía. Respetar información al Comité de Ética y al Comité de Honor Gobierno		Directivos, jefes y empleados involucrados y comprometidos	Definiciones de principios, valores y normas de carácter ético ratificadas. Actas de reuniones y planillas de asistencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Abg. Petrona Vega Velázquez
Jefe Unidad de Integridad y Anticorrupción
UTA - COPACO S.A.

Aprubado por el Directorio
Fecha: 3 MAR 2022
Acta Nº: 8 DAED: A



COPACO S.A. - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMPAÑÍA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES SOCIEDAD ANÓNIMA (COPACO S.A.)	B. COMPONENTE: Integridad y Ética Pública	C. OBJETIVO: Fomentar, promover y promover la implementación de las prácticas de la Integridad y de la Ética que permitan una gestión eficiente, responsable y transparente orientadas a la satisfacción ciudadana	7. PLAZO PREVISTO												8. MEDIO DE VERIFICACIÓN			9. AVANCE DEL AVANCE				Evidencia (%)				
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Actas de Reunión	Actas de Reunión	Actas de Reunión	Actas de Reunión	Actas de Reunión	Actas de Reunión	Actas de Reunión					
Socialización del Código de Ética	Jefes y empleados sensibilizados en los valores y principios éticos	Jefes y empleados conocen los valores y principios éticos contenidos en el Código de ética Firmas de actas de compromisos éticos	4. ACTIVIDAD	4.1. Realiza el/NO	5. INDICADOR	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión </div>												Actas de Reunión			Actas de Reunión				
Fomentar la observancia del Código de Buen Gobierno	Directivos que a número de compromisos éticos garantizan gestión eficiente, íntegra y transparente	Taller orientado a la integridad y la ética en la gestión pública	Participación en el taller de la alta Dirección	Participación en el taller de la alta Dirección	Notas Remitidas, Planillas de Asistencia y Actas de Reunión	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión </div>												Actas de Reunión			Actas de Reunión					
Monitorear el cumplimiento del Código de Ética y del Código de Buen Gobierno	Menor porcentaje de comisar actos de corrupción	Diffundir los principios, valores y normas aplicables a los empleados de la Compañía Requisir informes al Comité de Ética y al Comité de Buen Gobierno	Directivos, jefes y empleados involucrados y comprometidos	Directivos, jefes y empleados involucrados y comprometidos	Definición de principios, valores y normas aplicables a los empleados y planes de asistencia	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión Actas de Reunión </div>												Actas de Reunión			Actas de Reunión					

Abg. Petrona Vega Velázquez
 Jefa Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 UTA - COPACO S.A.

Aprubado por el Directorio
 Fecha: 3 MAR 2022
 Acta Nº: 8 DAAD: 1



COPACO S.A. - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas

C- OBJETIVO: Promover la Rendición de cuentas de la Gestión municipal institucional, fomentando la transparencia, la ética y la participación ciudadana en el proceso de Rendición de Cuentas

1. ESTRATEGIA	2. RELEVADO/AIETA	3. OBSERVACIONES	4. ACTIVIDAD	5. INDICADOR	6. MEDIDAS VERIFICATIVAS	7. PLAN DE PREVISTO												8. Rendición de Cuentas	9. Estado de la Actividad	10. Descripción del Estado de la Actividad (*)	11. Estado de la Actividad	12. Descripción del Estado de la Actividad
						ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic					
<p>Ratificación de la conformación del Comité de Rendición de cuentas al ciudadano</p> <p>Constar con un Plan de Rendición de Cuentas al ciudadano</p> <p>Presentación trimestral de rendición de cuentas al ciudadano, según el nuevo protocolo de RCC.</p>	<p>Cumplimiento del Plan de Rendición de Cuentas al ciudadano</p> <p>Rendición de Cuentas Trimestral e Informe final</p>	<p>Se completa al finalizar el monitoreo anual y diciembre de cada año</p> <p>Se completa la rendición de cuentas al Ciudadano</p>	<p>Selección de gestiones realizadas a ser desvirtuadas en la rendición de cuentas en coordinación con el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano</p> <p>Elaboración del Plan Anual de Rendición de Cuentas al ciudadano y Presentar para su implementación al Plan de Rendición de Cuentas al ciudadano</p> <p>Informes y publicaciones de manera trimestral de la ejecución del plan de Rendición de cuentas al ciudadano</p> <p>Informe final referente a la ejecución del plan</p>	<p>*Gestiones seleccionadas en coordinación con el CREC</p> <p>*Implementación del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano</p> <p>Documentos de la línea de Gestión elaborados y publicados</p>	<p>Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año</p>	<p>Acta de reunión del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CREC)</p> <p>Documento de ratificación de la conformación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano</p> <p>Documento de Rendición de Cuentas al Ciudadano</p> <p>Informe de rendición de cuentas trimestral</p> <p>Publicaciones en la Plataforma de la región</p> <p>Web oficial institucional</p> <p>Informe final</p>																

Abg. Petrona Vega Velázquez
 Jefa Unidad de Transparencia y Anticorrupción
 UTA - COPACO SA

Aprobado por el Directorio
 Fecha: - 3 MAR 2022
 Acta No: 8 DAAD: 1



COPACO S.A. - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A-NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMPAÑIA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES SOCIEDAD ANONIMA (COPACO S.A.)		B-COMPONENTE: Acceso a la Información Pública																
C-OBJETIVO: Fortalecer la herramienta de Acceso a la Información Pública disponible y promover la difusión de la información de acceso de las solicitudes de Información Pública																		
D- PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN: 2022	E- OBJETIVO	F- MEDIO DE VERIFICACIÓN	G- PLAZO PREVISTO	H- INDICADOR														
				ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
I- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI NO	5- INDICADOR	6- Unidad de Medida	7- Avances por Trimestre											
							8- Resultados Esperados	9- Avances por Trimestre	10- Avances por Trimestre	11- Avances por Trimestre	12- Avances por Trimestre	13- Avances por Trimestre	14- Avances por Trimestre					
10% cumplimiento de conformidad al la Ley N° 5187/17, Ley N° 5201/17, Ley N° 5201/17 y Ley N° 5202/17 y acceso a la información pública en las áreas y planes	Realizar charlas reuniones de capacitación con los departamentos de las distintas unidades de la institución por parte de los recursos públicos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Realizar charlas reuniones de capacitación con los departamentos de las distintas unidades de la institución por parte de los recursos públicos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Realizar charlas reuniones de capacitación con los departamentos de las distintas unidades de la institución por parte de los recursos públicos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Se completa el desarrollo de los programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Resultados esperados 100% de cumplimiento de los programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Resultados esperados 100% de cumplimiento de los programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.											
100% de las solicitudes ingresadas	Realizar unificar y responder las solicitudes de información pública por los medios habilitados y	Realizar unificar y responder las solicitudes de información pública por los medios habilitados y	Realizar unificar y responder las solicitudes de información pública por los medios habilitados y	Se completa el desarrollo de los programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Resultados esperados 100% de cumplimiento de los programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Resultados esperados 100% de cumplimiento de los programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.											
100% de las solicitudes ingresadas	Realizar unificar y responder las solicitudes de información pública por los medios habilitados y	Realizar unificar y responder las solicitudes de información pública por los medios habilitados y	Realizar unificar y responder las solicitudes de información pública por los medios habilitados y	Se completa el desarrollo de los programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Resultados esperados 100% de cumplimiento de los programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Resultados esperados 100% de cumplimiento de los programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.	Programas de capacitación y actualización de los recursos humanos de las empresas privadas asociadas al servicio de información pública del Paraguay.											

Acta N° 8 DAAD: 11
Fecha: - 3 MAR 2022
Aprobado por: [Firma]
Copaco S.A. Directorio
Ela Vega Velazquez



COPACO S.A. - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022			
COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización año 2022	Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2022	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2022
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	3	3
2- Participación Ciudadana	2	2	3
3- Rendición de Cuentas	3	3	3
4- Integridad y Ética Pública	3	3	8
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	8	8	3
6- Gestión de Denuncias e Investigación	3	3	3
TOTAL DE ACTIVIDADES	22	22	22

Abg. Petrona Vega Velázquez
Jefa Unidad de Transparencia y Anticorrupción
UTA - COPACO S.A.

Aprobado por el Directorio
Fecha: - 3 MAR 2022
Acta Nº: 8 DAAD: 1